

Ćwiczenie – modyfikacja stylów

Zmodyfikuj następujące style:

Wywołaj okno Stylisty (wywołujemy je przyciskiem **F11** lub po wybraniu opcji **Format > style i formatowanie**) Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę stylu, który chcesz rozpocząć modyfikować, a następnie wybierz opcje Modyfikuj.

Nagłówek 1 – Czcionka: Arial 18 pkt., pogrubienie;

Nagłówek 2 – Czcionka: Arial 16 pkt., pogrubienie, kursywa

Nagłówek 3 – Czcionka: Times New Roman 14 pkt., pogrubienie, podkreślenie.

Tekst podstawowy (domyślny) – Czcionka: Times New Roman 12 pkt., pogrubienie;

Za pomocą tak zmodyfikowanych stylów sformatuj następujące nagłówki:

Rozdział – styl: Nagłówek 1

Rozdział – styl: Nagłówek 2

Rozdział – styl: Nagłówek 3

Treść tekstu – styl: domyślny

Ćwiczenie – tworzenie własnych stylów

Stwórz nowy styl nazwij go **definicja**.

Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę stylu źródłowego w oknie Stylisty (wywołujemy je przyciskiem F11 lub po wybraniu opcji Format > style i formatowanie) i wybierz opcje Nowy.

Wymagania dotyczące czcionki i akapitu jakie należy zastosować w zdefiniowanym stylu:

- ◆ czcionka rozmiar 14, Arial, kolor zielony,
- ◆ tekst wyjustowany,
- ◆ wcięcia: lewe (przed tekstem) 1,5 cm, prawe (po tekście) 1,5 cm
- ◆ obramowanie – podwójna linia

Kwas azotowy jest kwasem utleniającym i w reakcjach z metalami redukuje się nie wydzielając wodoru.

Styl zastosuj do podanego tekstu powyżej.

Ćwiczenie – tworzenie własnych stylów

Wpisz następujący tekst w oddzielnych akapitach

Tekst podstawowy, zwrot grzecznościowy, zwrot pożegnalny, specjalna informacja, suma, nazwa.

Nadaj następujące cechy stylu, wykorzystując okno Stylisty, poszczególnym częścią tekstu:

- Tekst podstawowy** – Times New Roman, 12 pt, odstęp między wierszami: 1,5, tekst wyjustowany; nadać nazwę stylowi – **Podstawowy**.
- Zwrot grzecznościowy** – Arial, 14 pt, kursywa, kolor niebieski, tekst wyrównany do lewej; nadać nazwę stylowi – **Grzecznościowy**.
- Zwrot pożegnalny** – Arial, 13 pt, tekst wyrównany do prawej, odstępy między wierszami podwójne, efekt kapitaliki – nadać nazwę stylowi **Pożegnalny**.
- Specjalna informacja** – Arial, 12 pt, pogrubienie, kolor zielony, odstępy pomiędzy akapitami na 2cm, przekreślenie tekstu – nadać nazwę stylowi **Informacja**.
- Suma** – Verdana, 14 pt, pojedyncze podkreślenie; nadać nazwę stylowi – **Suma** (*ten styl zastosuj jako styl znaku a nie akapitu*).
- Nazwa** – Garamond, 12 pt, pogrubiony, odstęp między wyrazami na 10 pt; nadać nazwę stylowi – **Nazwa**.

Ćwiczenie – korzystanie z własnych stylów

Z klawiatury wprowadź poniższy tekst:

Oferta specjalna

Biuro podróży Oceania

Szanowny Panie!

Specjalizujemy się w organizowaniu wypoczynku na rzekach, jeziorach, morzach i oceanach świata.

W naszej ofercie znajdzie Pan wiele atrakcyjnych propozycji.

Oto niektóre z nich:

Spływy kajakowe grzmiącymi wodami górskich rzek Kanady i USA (ceny od 650\$).

Morskie rejsy wokół bieguna północnego połączone z bezkrwawym polowaniem na wieloryby (ceny od 1500\$).

Naszym atutem jest otwarcie na propozycje klientów, umiarkowane ceny, fachowa i miła obsługa oraz wysoki standard świadczonych usług.

Serdecznie zapraszamy do naszego biura!!!

00-151 Warszawa, Pl. Misia Puchatka 6

Poszczególnym częścią nadaj odpowiednie style korzystając z galerii stylów zawartych w oknie Stylisty. Zastosuj następujące parametry:

Wiersz pierwszy – **Tytuł**

Wiersz trzeci – **Grzecznościowy**

wiersz przedostatni – **Grzecznościowy**

wiersz ostatni – **Informacja**.

wiersz drugi – **Nazwa**

pozostałe wiersze – **Podstawowy**

cena w nawiasach – **Suma**