

Ćwiczenie 1 – Sprawdzanie pisowni

Wskazówka: Automatyczne sprawdzanie pisowni uruchamiamy, klikając ikonę na pasku standardowym. Po jej włączeniu każdy wyraz, który nie figuruje we wbudowanym słowniku, będzie podkreślany czerwonym wężykiem.

Klikając na błędnym wyrazie prawym klawiszem myszy, uzyskujemy dostęp do kontekstowego menu, w którym zawarte są propozycje poprawy błędu.

Możemy posłużyć się również **sprawdzaniem ręcznym**, wybierając polecenie **Narzędzia Pisownia ...** lub klikając ikonę na pasku standardowym.

W oknie dialogowym sprawdzanie pisowni znajdują się dwie listy. Górna zawiera wyraz uznany za błędny, dolna – propozycję poprawy. Jeżeli chcemy by wyraz został zmieniony, wybieramy jedną z sugestii i klikamy *Zmień*. Gdy chcemy, by wskazany wyraz został pozostawiony bez zmian, klikamy przycisk Ignoruj.

Polecenie: Otwórz plik wewnątrz_komputera (plik z zestawu ćwiczeń nr 12). Za pomocą narzędzia sprawdzanie pisowni poszukaj błędy ortograficzne w tekście.

Ćwiczenie 2 – Automatyczne dzielenie wyrazów

Wskazówka: Automatyczne dzielenie wyrazów wywołujemy poleceniem **Narzędzia > Język > Dzielenie wyrazów**. W oknie, które zostanie otwarte, pojawiać się będą kolejno wyrazy zakwalifikowane do podziału, użytkownik zaś wybiera miejsce podziału i go zatwierdza. Wyraz wyświetlany jest w charakterystyczny sposób: możliwe miejsca podziału zaznaczone są znakiem „=”

, a proponowany podział „-”. Miejsce podziału wybieramy za pomocą strzałek. Kliknięcie przycisku **Podziel** wyraz powoduje podzielenie wyrazu w tekście. Jeżeli nie chcemy dzielić wyrazu, klikamy **Dalej**.

Polecenie: Otwórz plik wewnątrz_komputera (plik z zestawu ćwiczeń nr 12). W podanym tekście zastosuj dzielenie wyrazów.

Ćwiczenie 3 – Autokorekta (dodanie nowej pozycji)

Wskazówka: Bazę wyrazów poddawanych autokorekcie możemy edytować, wywołując polecenie **Narzędzia > Autokorekta ...**. Dodanie nowej pozycji odbywa się poprzez wpisanie w polu *Zmień* wyrazu do zamiany i w polu *Zmień na:* jego zamiennika.

Polecenie: Dodaj do bazy wyrazów korygowanych automatycznie wyraz „sie” (zamień go na „się”), „komputre” (zamień go na „komputer”)

Ćwiczenie 4 – Autokorekta (wyjątki)

Wskazówka: Bazę wyrazów poddawanych autokorekcie możemy edytować, wywołując polecenie **Narzędzia > Autokorekta ...**. W zakładce wyjątki wpisujemy skróty zakończone kropką, po których nie występują wielkie litery.

Polecenie: Dodaj do bazy wyjątków wyraz np., inż., itp.


Ćwiczenie 5 – Tezaurus (słownik wyrazów bliskoznacznych)

Wskazówka: We Writerze Tezarusu uruchamia się wybierając polecenie **Narzędzia > Język > Tezaurus** po zaznaczeniu wyrazu, do którego chcemy znaleźć wyraz bliskoznaczny.

Polecenie: Znajdź wyraz pokrewny do wyrazu: zestaw, monitor, procesor, stacja, element, komputer. Wyrazy pokrewne zapisz na osobnej stronie w podobny sposób jak pokazano poniżej, np.

<i>słowo</i>	<i>synonim</i>
ulica	droga, szlak komunikacyjny, aleja

Ćwiczenie 6 – Redagowanie pisma

Wskazówka: W edytorze tekstu można wyświetlić lub ukryć w dokumencie znaki niedrukowane, takie jak: znaki końca akapitu, tabulatory, znaki spacji i opcjonalne łączniki. Znaki te, nawet gdy są widoczne na ekranie, nie będą wydrukowane. Aby je wyświetlić, klikamy ikonę 

Polecenie: Otwórz plik **List ucznia.odt** (pobierz go ze strony www.zsoie.lubsko.pl)
Sporządź pismo według wzoru. Dokonaj formatowania tekstu:

- Ustaw marginesy na 2,5cm
- Rozmieść odpowiednio elementy pisma (patrz wzór)
- Zmień czcionkę (sam zdecyduj jaki krój i wielkość czcionki zastosujesz – **pamiętaj to pismo oficjalne!**)
- Ustaw odstępy przed i po akapicie na 0,3cm
- Ustaw odstęp między wierszami na 1,5
- Ustaw wcięcia pierwszego wiersza akapitów pisma na 0,8cm
- Wykorzystaj narzędzie sprawdzania pisowni i dzielenia wyrazów
- Usuń wielokrotne spacje
- Dokument ma zajmować jedną stronę

WZÓR

Maciej Rycerz
LO XXV, Wrocław
Klasa II e

Wrocław, 22 styczeń 2008 r.

Pan
mgr Zbigniew Konieczny
LO XXV
we Wrocławiu

Panie dyrektorze!

Uważam, że nasza pracownia komputerowa powinna być otwarta dla uczniów również po zajęciach. Aktualnie uczniowie mogą z niej korzystać jedynie w czasie lekcji z informatyki, a my chcielibyśmy mieć dostęp do komputerów i do Internetu również po lekcjach. Piszę ten list w imieniu tej grupy uczniów, którzy jeszcze nie mają komputerów w domu. Szkoła jest więc dla nich jedynym miejscem, w którym mogą uczyć się z pomocą Internetu i komputerów.

Jednocześnie prosimy o dostęp do pełnych wersji legalnego oprogramowania, żeby móc w pracowni komputerowej wykonywać prace z różnych przedmiotów z pomocą technologii informacyjnej. Brak niezawodnych, pełnych wersji programów uniemożliwia nam wykonanie większości prac z różnych przedmiotów.

Zapewniamy, że w czasie wolnym komputery będą wykorzystywane głównie do wykonania zadań związanych z kształceniem. Będziemy postępować w pracowni przestrzegając praw autorskich twórców programów, nie będziemy więc kopiować programów z pracowni i instalować przyniesionych przez siebie programów.

Maciej Rycerz (kl. II e)