

Ćwiczenie – Spis treści

Z klawiatury wprowadź poniższy tekst:

1. Redagowanie i formatowanie tekstu
2. Tabele
3. Edytor równań
4. Tabulatory
5. Spis treści

Ustaw odpowiednio style rozdziałów (pamiętaj rozdziały główne mają mieć styl – **Nagłówek 1**), a następnie wstaw następujący spis treści. Automatyczne generowanie spisu treści odbywa się poprzez wybranie polecenia *Wstaw > Indeksy i spisy > indeksy i spisy*

1. Redagowanie i formatowanie tekstu.....	1
2. Tabele	1
3. Edytor równań	1
4. Tabulatory	1
5. Spis treści.....	1

Zmodyfikuj styl Nagłówek 1, aby był numerowany cyframi rzymskimi. Wstaw ponownie zmodyfikowany spis treści.

Ćwiczenie – Spis treści

Utwórz nowy dokument. Ustaw odpowiednio style rozdziałów, a następnie wstaw następujący spis treści.

1. Logika.....	1
2. Funkcje.....	2
3. Ciągi	3
4. Prawdopodobieństwo	4

Ćwiczenie – Indeks alfabetyczny

Stwórz poniższy Indeks alfabetyczny.

Chipset	1
dysk twardy.....	1
Jednostka centralna	1
karty rozszerzeń	1
napędy optyczne	1
pamięci	1
Płyta główna	1

Ćwiczenie – Spis treści

Z klawiatury wprowadź poniższy tekst:

- 4. Redagowanie tekstów**
 - 4.1. Wstępne przygotowanie**
 - 4.1.1. Przygotowanie środowiska pracy**
 - 4.1.2. Projektowanie dokumentu**
 - 4.2. Podstawowe sposoby redagowania tekstu**
 - 4.2.1. Wpisywanie i formatowanie tekstu**
 - 4.2.2. Umieszczanie tekstu w tabeli**
 - 4.3. Plan pracy – konspekt**
- 5. Elementy grafiki komputerowej**

Stwórz poniższy spis treści:

4.	Redagowanie tekstów	2
4.1.	Wstępne przygotowanie	2
4.1.1.	Przygotowanie środowiska pracy	2
4.1.2.	Projektowanie dokumentu	2
4.2.	Podstawowe sposoby redagowania tekstu	2
4.2.1.	Wpisywanie i formatowanie tekstu	2
4.2.2.	Umieszczanie tekstu w tabeli	2
4.3.	Plan pracy – konspekt	2
5.	Elementy grafiki komputerowej.....	2