

## Ćwiczenie – Formatowanie akapitu

---

1. Sformatuj tekst stosując wymagania dotyczące czcionki i akapitu.
  - ◆ Przepisz następujący tekst (czcionka rozmiar 14, Arial, kolor czarny) oraz go wyjustuj.

### Paski narzędzi

Bez pasków narzędzi trudno byłoby sobie wyobrazić prace z programem OpenOffice Writer. Paski zawierają przyciski, czyli graficzne przedstawienie najczęściej używanych poleceń. Wystarczy zatem kliknąć myszką na przycisku odpowiadającym właściwemu poleceniu, aby zostało ono wykonane, zamiast otwierać menu, a następnie wyszukiwać w nim polecenia i wybierać je.

2. Podziel tekst na dwa akapity.
3. Ustaw odstęp pomiędzy akapitami na 2 cm (*Format > Akapit>Wcięcia i odstępy*)
4. Wstaw znak paragrafu (§) przed każdym akapitem (*Wstaw>Znak specjalny*).
5. W drugim akapicie użyj podwójnej interlinii.
6. Powiększ pierwszy znak w pierwszym akapicie (zastosuj tzw. inicjały – *Format > Akapit > Inicjały*).
7. Wykonaj następujące czynności:
  - a. wstaw pięć podpunktów – jeden pod drugim,
  - b. do pierwszego skopiuj tytuł tekstu,
  - c. do drugiego skopiuj wyraz „Paski”
  - d. do trzeciego skopiuj wyraz „ OpenOffice Writer”,
  - e. wytnij wyraz „menu” i wklej go do czwartego podpunktu,
  - f. wytnij wyraz „wystarczy” i wklej go do piątego podpunktu.

## Ćwiczenie – Formatowanie tekstu

---

Sformatuj tekst stosując wymagania dotyczące położenia (*Format > Znak > Pozycja*).

- ◆ Wstaw oznaczenie godziny 1730 używając odpowiedniego indeksu dolnego.
- ◆ Napisz wzór  $C_2H_5OH$
- ◆ Napisz „Tekst obrócony o  $90^0$  stopni” i obróć go o  $90^0$  stopni.
- ◆ Napisz „Tekst obrócony o  $270^0$  stopni” i obróć go o  $270^0$  stopni.
- ◆ Zaznacz całość i ustal odstęp pomiędzy wyrazami na 5 pkt.
- ◆ Wstaw hiperłącze do strony [www.google.pl](http://www.google.pl) (*Format>Znak>Hiperłącze*).

## Ćwiczenie – Indeksy górny i dolny

---

Napisz przy użyciu indeksu górnego i dolnego:

- 1) wzór chemiczny na wodę,
- 2) zapis matematyczny 2 do potęgi 3.

## Ćwiczenie – Formatowanie strony

---

1. Ustaw marginesy (*Format>Strona>Strona*):
  - ◆ Lewy – 3cm,
  - ◆ Prawy – 4 cm.
2. Włącz nagłówek i stopkę (*Format>Strona>...Nagłówek/Stopka*).
3. Wstaw obramowanie strony w postaci ramki podwójnej w kolorze niebieskim (*Format>Strona>Krawędzie*).
4. Wstaw numer strony, na górze strony, wyśrodkowany (*Wstaw>Pola>Inne>Typ... Strona*).
5. Wstaw przypis (*Wstaw>Przypis*).  
Tylko głupcy nazywają samowolę wolnością.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Tacyt