

STUDIA DPODYPLOMOWE – ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cel

Studia mają na celu przygotowanie wykwalifikowanej kadry kierowniczej dla potrzeb zarządzania we wszelkiego rodzaju placówkach oświatowych w warunkach reformy oświatowej i administracji samorządowej. Świadectwo ukończenia studiów nadaje kwalifikacje specjalistyczne w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 826 z późn. zm.).

Przeznaczenie

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, dyrektorów szkół i placówek oświatowych, a także dla osób, które przygotowują się do sprawowania funkcji kierowniczych w oświacie.

Tryb nauki i czas trwania

Studia trwają dwa semestry. Program studiów obejmuje 150 godzin zajęć realizowanych w 60 % on – Line. Pozostałe godziny realizowane są podczas 3 zjazdów. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.

Wykładowcy

Kadrę dydaktyczną stanowią wykładowcy Wyższej Szkoły Komunikowania, Politologii i Stosunków Międzynarodowych w Warszawie.

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i zdanie pisemnego egzaminu końcowego.

Ramowy program studiów (wybrane przedmioty)

Zarządzanie oświatą

System oświaty w Polsce; Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot prowadzący szkoły i placówki oświatowe; Organizacja oświaty w jednostce samorządu terytorialnego; Tryb powoływania kadry kierowniczej w placówkach edukacyjnych; Sieć publicznych placówek edukacyjnych; Organizacja wewnętrzna samorządowej placówki edukacyjnej; Arkusz organizacji pracy placówki edukacyjnej; Nadzór organu prowadzącego nad działalnością placówek edukacyjnych; Ocena pracy dyrektora placówki edukacyjnej z punktu widzenia organu prowadzącego szkołę; Lokalna polityka

edukacyjna jednostki samorządu terytorialnego; Strategia rozwoju szkoły, a lokalna polityka edukacyjna jednostki samorządu terytorialnego; Społeczne organy w systemie oświaty i ich rola w kreowaniu wizerunku szkoły, a także oświaty w gminie, powiecie, województwie; Placówka samorządowa jako centrum kultury w środowisku lokalnym

Zarządzanie szkołą

Sprawowanie kierownictwa w efektywnej szkole; Wpływ dyrektora na kształtowanie kultury szkoły; Miejsce dyrektora w procesie rozwoju szkoły; Tworzenie programu szkoły; Styl kierowania szkołą; Rola dyrektora w motywowaniu do pracy; Rola dyrektora w planowaniu sprawnej organizacji pracy szkoły

Nadzór pedagogiczny w szkole

Zarządzanie jakością w szkole; Współczesne tendencje w mierzeniu jakości pracy szkoły; Standardy edukacyjne jako warunek jakości pracy szkoły; Narzędzia do mierzenia jakości pracy szkoły; Przygotowanie raportu z mierzenia jakości szkoły; Wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego do poprawy jakości pracy szkoły

Ekonomia menedżerska w oświacie

Rachunek kosztów w oświacie; Klasyfikacja kosztów; Amortyzacja jako koszt szczególny; Czynniki kształtujące poziom i strukturę kosztów; Metody wyodrębniania kosztów stałych i kosztów zmiennych; Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych; Podział kosztów dla potrzeb rachunku decyzyjnego; Podstawy analizy kosztów i korzyści w oświacie

Podstawy zarządzania placówką oświatową

Charakterystyka pracy współczesnego menedżera szkoły; Role i funkcje kierownicze; Strategiczne zarządzanie jednostką oświatową – czynniki wpływające na strategię; Struktura organizacyjna szkoły; Znaczenie kultury organizacyjnej w zarządzaniu szkołą; Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji; Znaczenie zespołów zarządzaniu szkołą

Umiejętności kierownicze

Władza i przywództwo; Umiejętności i role kierownicze; Teorie motywacji; Komunikacja w procesie motywowania; Kontrola i ocena pracy podwładnych; Zarządzanie indywidualnymi osobami; Zasady prowadzenia zebrań; Zarządzanie czasem

Marketing edukacyjny

Orientacja marketingowa w organizacji świadczącej usługi; Usługa edukacyjna jako produkt szczególnego rodzaju; Segmentacja rynku nabywców usług edukacyjnych; Strategia marketingowa usług; Wizerunek firmy na rynku; Marka jako efektywny instrument strategii marketingowej w organizacji usługowej

Public relations w szkole i oświacie

Historia public relations; Wpływy społeczne a działalność public relations; Rola perswazji w public relations; Rola i zadania nowoczesnego public relations; Kreowanie wizerunku szkoły; Tożsamość jednostki oświatowej

Finanse publiczne

Podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych; Zasady nowego systemu finansów publicznych; Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych; Budżet jednostki samorządu terytorialnego; Klasyfikacja dochodów i wydatków; Szczegółowe zasady gospodarki finansowej

Zamówienia publiczne

Zasady zamówień publicznych; Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy; Tryby zamówień publicznych; Specyfikacja istotnych warunków zamówienia; Tok postępowania przy udzielaniu zamówień; Umowy o zamówienia publiczne; Procedura protestacyjno – odwoławcza, skarga

Prawne uwarunkowania funkcjonowania placówki oświatowej

Podstawy prawne polskiego systemu oświaty; Systematyka najważniejszych aktów prawnych obowiązujących w prawie oświatowym; Zewnętrzne akty prawa – ustawy, rozporządzenia, uchwały organów samorządowych; Akty prawa powstające w szkole, zasady ich tworzenia, dokonywanie zmian – statut, uchwały rady pedagogicznej, regulaminy wewnętrzne

Prawo samorządowe i oświatowe

Podstawy postępowania administracyjnego; Obowiązek szkolny; Awans zawodowy nauczycieli; Szkoła w systemie samorządu terytorialnego – relacje między szkołą a różnymi organami jednostki samorządu terytorialnego

Podstawy prawa pracy

Karta Nauczyciela jako źródło prawa pracy; Stosunek pracy i sposoby jego nawiązania; Umowy o pracę; Rozwiązywanie umów o pracę; Wygaśnięcie umowy o pracę; Czas pracy i urlopy pracownicze; Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą; Odpowiedzialność pracowników; Odpowiedzialność porządkowa; Odpowiedzialność materialna

Prawo gospodarcze

Pojęcie, systematyka i źródła prawa gospodarczego; Pojęcie i rodzaje działalności gospodarczej; System rejestracji przedsiębiorców; Firma i prokura; Prawo spółek handlowych; Spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe i inne formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej; Ochrona konkurencji; Elementy prawa upadłościowego